

Studiare in Italia

L'Ufficio Studenti rilascia dichiarazioni di valore per i titoli conseguiti presso Scuole e Università in Ghana e Togo perché gli interessati possano ottenere l'equipollenza dei titoli di studio primari e secondari con analoghi titoli italiani, l'iscrizione a scuole ed Università italiane, il riconoscimento in Italia degli studi universitari e l'assegnazione di borse di studio.

Per informazioni sulle offerte formative delle Università ed Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM) italiane si può consultare il portale "[University](#)" dedicato agli studenti stranieri che vogliono studiare in Italia. Il portale, disponibile in lingua inglese e italiana, fornisce tutte le informazioni utili per la scelta del percorso accademico ed è articolato in diverse sezioni che presentano il sistema della formazione superiore, le procedure di iscrizione alle università e suggerimenti utili sulla vita quotidiana e i primi adempimenti accademici e burocratici.

Il portale si affianca al sito del MUR "[Studiare in Italia](#)" nel quale sono riportate annualmente le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali ai corsi di formazione superiore presso le Università e le Istituzioni AFAM e di registrazione alle prove di ammissione relative ai corsi di laurea ad accesso programmato. All'interno del sito "[Studiare in Italia](#)" è inoltre disponibile un motore di ricerca aggiornato periodicamente con l'intera offerta di corsi di studi delle Università/AFAM italiane per un totale di circa 5.000 corsi di laurea.

STUDENTI RICHIEDENTI PRESCRIZIONE PRESSO LE UNIVERSITÀ E LE ISTITUZIONI AFAM ITALIANE

Gli studenti stranieri interessati ad iscriversi alle Università/Istituzioni AFAM Italiane dovranno accedere al portale [University](#) al fine di compilare la relativa domanda di preiscrizione in modalità telematica, come riportato sulla circolare del MUR pubblicata sul portale [Studiare in Italia](#).

Una volta completata la procedura di registrazione sul portale [University](#) ed ottenuta la validazione dall'Università/ AFAM, gli studenti potranno inoltrare la domanda di visto di studio all'Ambasciata d'Italia secondo le indicazioni pubblicate sul nostro sito a questo [link](#).

Si fa notare che in aggiunta alla documentazione prevista per il rilascio di visto di studio, gli studenti dovranno presentare anche il riepilogo della domanda di preiscrizione generata dalla piattaforma, validata dall'Università/AFAM, e i **titoli di studio in originale**, tradotti in italiano e legalizzati e la Dichiarazione di Valore, che può essere sostituita dal *Diploma Supplement* o dai certificati ENIC-NARI rilasciati dal [CIMEA](#).

Informazioni per chiedere i certificati CIMEA sono disponibili a questo [link](#).

Dichiarazioni di valore

La Dichiarazione di Valore (D.V.) è un documento ufficiale, scritto in lingua italiana, che descrive sinteticamente un dato titolo di studio conferito a una determinata persona da un'istituzione appartenente a un sistema educativo diverso da quello italiano.

L'Ufficio Studenti dell'Ambasciata d'Italia ad Accra rilascia Dichiarazioni di Valore per i titoli di studio conseguiti presso Scuole e Università di Ghana e Togo.

Si fa notare che la D.V. è un documento di natura esclusivamente informativa, e quindi NON costituisce di per sé alcuna forma di riconoscimento o equipollenza del titolo straniero, che dovrà necessariamente essere valutato dalle amministrazioni competenti. Per un'esposizione dettagliata delle forme di riconoscimento dei titoli di studio stranieri attualmente in vigore, si rimanda al sito del [CIMEA](#).

GLI STUDENTI GHANESI dovranno prenotare un appuntamento sul portale [Prenot@mi](#) per presentare la seguente documentazione direttamente in Ambasciata:

- 1 [Modulo di richiesta](#)
- 2 Copia del passaporto
- 3 Lettera di immatricolazione validata dell'Università
- 4 Diploma e pagelle della scuola superiore, in originale, con traduzione in italiano
- 5 (Per chi ne è in possesso) Diploma di laurea e riepilogo dei voti (*transcript*), in originale, con traduzione in italiano
- 6 2 copie dei documenti ai punti 4 e 5

GLI STUDENTI TOGOLES potranno depositare le richieste anche tramite il Consolato Generale Onorario in Lomé, senza necessità di appuntamento, il lunedì e il mercoledì dalle ore 08:00 alle ore 13:30, il giovedì dalle 8:00 alle 10:30 , assicurando la presentazione di:

- 1 Modulo di richiesta
- 2 Copia del passaporto
- 3 Lettera di immatricolazione validata dell'Università
- 4 Certificato originale del BAC con copia legalizzata dal Ministero degli Affari Esteri togolese e la traduzione in italiano
- 5 Il riepilogo dei voti originale (*releves des notes*) con copia legalizzata dal Ministero degli Affari Esteri togolese e traduzione in italiano
- 6 (Per chi è in possesso) diploma di laurea originale con copia legalizzata dal Ministero degli Affari Esteri togolese e traduzione in italiano
- 7 Il riepilogo dei voti (*releves des notes*) originale con copia legalizzata dal Ministero degli Affari Esteri togolese e traduzione in italiano
- 8 Autenticità del diploma da parte dell'autorità che l'ha rilasciato (Office du BAC o DAAS)

IMPORTANTI INFORMAZIONI :

- Questa Ambasciata riceve solo certificati di scuole situate in Ghana e Togo;
- La richiesta di D.V. non può essere inviata per posta ma **l'interessato può delegare** a terzi sia la richiesta che il ritiro della D.V. In questo caso sarà necessaria una delega (vedasi il modulo a fondo pagina) firmata dallo stesso che riporti tutti i dati necessari ad identificare il delegato. Il delegato dovrà presentare l'originale e una fotocopia del proprio documento d'identità;
- **La D.V. è gratuita se richiesta per motivi di studio.** Per motivi diversi dallo studio viene applicata la tariffa consolare. In quest'ultimo caso, il pagamento, che verrà finalizzato al momento della presentazione di tutta la documentazione, dovrà avvenire in valuta locale (contanti o POS) al momento della richiesta della D.V.;
- Ove la documentazione depositata sia completa, il servizio richiede dai 7 ai 10 giorni lavorativi.
- Ove ci siano fondati dubbi sulla genuinità del documento o nel caso siano effettuati controlli a campione i richiedenti dovranno, su indicazione dell'Ufficio Studenti, richiedere una verifica presso la competente autorità locale, corrispondendo i necessari diritti dovuti.
- Per ulteriori informazioni, scrivere a accra.studenti@esteri.it

DELEGA

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____ nato/a (luogo di nascita) _____
il (data di nascita) _____ residente a _____
Passaporto/Carta d'identità Nr. _____ rilasciato il _____ e
scadenza _____ di cui si allega fotocopia firmata,

DELEGA

Il/La sig./ra (nome e cognome) _____ nato/a (luogo di nascita) _____ il (data
di nascita) _____ residente a _____
Passaporto/Carta d'identità Nr. _____ rilasciato il _____ e
scadenza _____ di cui si allega fotocopia firmata, a consegnare/ritirare per mio
conto la documentazione scolastica.

Luogo e data _____

Sottoscrizione _____