



CHECKLIST VISTO SCHENGEN (C) – AFFARI (AF)

IL RICHIEDENTE DEVE PRESENTARSI DI PERSONA NON SPILLARE I DOCUMENTI SCREENSHOT O FOTO NON SONO AMMESSI

- ORIGINALE E 1 COPIA (GLI ORIGINALI E/O COPIE CERTIFICATE SARANNO RESTITUITI)

	<input type="checkbox"/> MODULO DI DOMANDA DI VISTO: compilato in inglese e firmato dal richiedente (per i minori: firmato da entrambi i genitori e dal tutore legale).
2.	<input type="checkbox"/> FOTO BIOMETRICA: una foto a colori (non più vecchia di 6 mesi), formato ICAO 35 mm x 45 mm, sfondo bianco, viso intero e frontale. Non sono accettate foto scansionate o fotocopiate.
3.	<input type="checkbox"/> PASSAPORTO: originale e una copia della pagina biometrica, più copie di precedenti visti Schengen, USA o UK. Deve essere valido almeno 3 mesi oltre l'ultimo giorno di soggiorno, non più vecchio di 10 anni, firmato e con 2 pagine libere. Se i visti sono in un vecchio passaporto: copia della prima pagina + visti rilevanti.
4.	<input type="checkbox"/> Per non ghanesi/togolesi: documento d'identità ghanese/togolese o prova di residenza legale (permesso di soggiorno, residenza permanente, permesso di studio con lettera ufficiale dell'università, timbro di rientro). La validità deve superare di almeno 3 mesi la durata del soggiorno. Non è accettato il timbro di permesso visitatori.
	<p>INVITO FORMALE DA AZIENDA ITALIANA: SECONDO IL FORMATO UFFICIALE. Deve includere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lettera d'invito per Affari sottoscritta da un rappresentate legale • Scopo chiaro del viaggio • Durata esatta del viaggio d'affari • Biglietti di ingresso a fiere, se applicabile • Eventuale copertura delle spese (specificare) • Profilo aziendale (Visura Camerale) emesso negli ultimi 6 mesi • Timbro ufficiale e firma del rappresentante legale • Copia documento d'identità/passaporto del garante (con firma)
5	<input type="checkbox"/> PROVA DI REDDITO PERSONALE REGOLARE E/O MEZZI DI SUSSISTENZA
	<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> • (Obbligatorio) Estratti conto bancari personali (con modulo di autorizzazione bancaria compilato). • Estratti conto originali certificati del conto personale (saldo positivo) degli ultimi 3 mesi; emessi non oltre un mese prima della presentazione; timbrati e firmati su tutte le pagine.
	<input type="checkbox"/> Se il richiedente è dipendente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lettera originale su carta intestata dell'azienda (emessa entro 30 giorni dalla presentazione), indirizzata all'Ambasciata d'Italia, contenente: a. Nome, posizione, data e termini di assunzione e stipendio netto mensile del richiedente. b. Giorni di permesso concessi, scopo e periodo del viaggio. c. Buste paga degli ultimi 3 mesi (con banca di deposito corrispondente al conto personale presentato). ▪ La lettera deve riportare indirizzo fisico e postale completo, telefono ed email dell'azienda. ▪ Deve contenere nome e posizione del firmatario, email aziendale e contatto mobile, firma originale e timbro in rilievo. ▪ Non sono accettate scansioni a colori o firme elettroniche.
	<input type="checkbox"/> Se il richiedente è titolare di azienda/autonomo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Documenti ufficiali relativi all'attività in Ghana/Togo (certificato di incorporazione, Form A, licenza commerciale). ▪ Situazione finanziaria dell'azienda (estratti conto originali certificati degli ultimi 3 mesi).
	<input type="checkbox"/> Se il richiedente non è indipendente economicamente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dichiarazione di responsabilità finanziaria presentata da sponsor (per studenti, minori, genitori anziani, disoccupati), firmata dallo sponsor. ▪ Copia del documento d'identità dello sponsor. ▪ Prova di mezzi di sussistenza sufficienti, come sopra.
	<input type="checkbox"/> Se il richiedente è pensionato: <ul style="list-style-type: none"> • Documenti che attestino il pagamento della pensione o altro sostegno economico. Altri documenti: <ul style="list-style-type: none"> • Titoli di proprietà, contratti di locazione, ecc.
6.	<input type="checkbox"/> ASSICURAZIONE MEDICA DI VIAGGIO INDIVIDUALE Deve coprire l'intero soggiorno, riportare il nome completo del richiedente come da passaporto, essere valida per tutta l'area Schengen, con copertura minima di €30.000 per ricovero urgente o rimpatrio. Timbro e firma della compagnia assicurativa obbligatori.

7. **DOCUMENTAZIONE DI VIAGGIO**
- Itinerario dettagliato del viaggio.
 - Prenotazione volo di andata e ritorno con PNR, emessa da agenzia o compagnia affidabile, con nome completo del richiedente come da passaporto, città di partenza e destinazione.
 - Prova di sistemazione alberghiera per tutta la durata del soggiorno (nome hotel, indirizzo, nome e cognome di tutti i richiedenti).
 - **Se si soggiorna presso familiari/amici:** modulo compilato [Dichiarazione di ospitalità \(pdf\)](#)
- Altri dettagli: date, città, mezzi di trasporto utilizzati per spostarsi nell'area Schengen; se si viaggia anche in Paesi non Schengen durante lo stesso viaggio, è necessario presentare biglietto di trasporto e visto valido.

8. **STUDENTI**
- Lettera originale della scuola/università, emessa entro 30 giorni dalla presentazione, contenente:
- Nome completo del richiedente
 - Nome completo, indirizzo fisico, numero di telefono ed email della scuola
 - Firma del Direttore di Dipartimento e sua email
 - Timbro ufficiale della scuola
- La lettera deve indicare il corso di studi e l'anno frequentato, la data prevista di laurea, l'intenzione di viaggiare con le relative date.

Note importanti:

La presentazione di documenti falsi o contraffatti comporta rifiuto automatico e segnalazione alle autorità.