



CHECKLIST VISTO INVITO (*invito/IN*) VISTO SCHENGEN (C)

IL RICHIEDENTE DEVE PRESENTARSI DI PERSONA NON SPILLARE I DOCUMENTI SCREENSHOT O FOTO NON SONO AMMESSI – ORIGINALE E 1 COPIA (GLI ORIGINALI E/O COPIE CERTIFICATE SARANNO RESTITUITI)

	<input type="checkbox"/>	MODULO DI DOMANDA DI VISTO: compilato in inglese e firmato dal richiedente (per i minori: firmato da entrambi i genitori e dal tutore legale).
1.	<input type="checkbox"/>	FOTO BIOMETRICA: una foto a colori (non più vecchia di 6 mesi), formato ICAO 35 mm x 45 mm, sfondo bianco, viso intero e frontale. Non sono accettate foto scansionate o fotocopiate.
2.	<input type="checkbox"/>	PASSAPORTO: originale e una copia della pagina biometrica, più copie di precedenti visti Schengen, USA o UK. Deve essere valido almeno 3 mesi oltre l'ultimo giorno di soggiorno, non più vecchio di 10 anni, firmato e con 2 pagine libere. Se i visti sono in un vecchio passaporto: copia della prima pagina + visti rilevanti.
3.	<input type="checkbox"/>	Per non ghanesi/togolesi: documento d'identità ghanese/togolese o prova di residenza legale (permesso di soggiorno, residenza permanente, permesso di studio con lettera ufficiale dell'università, timbro di rientro). La validità deve superare di almeno 3 mesi la durata del soggiorno. Non è accettato il timbro di permesso visitatori.
4.	<input type="checkbox"/>	INVITO FORMALE Da parte di enti pubblici o privati, istituzioni, organizzazioni a eventi politici, scientifici e culturali. Deve specificare se i costi nel Paese ospitante saranno sostenuti da: <ul style="list-style-type: none">• l'organizzazione italiana;• l'organizzazione locale;• il richiedente stesso. Deve dettagliare lo status professionale del richiedente e confermare lo scopo e la durata della visita.
5.	<input type="checkbox"/>	PROVA DI REDDITO PERSONALE REGOLARE E/O MEZZI DI SUSSISTENZA <ul style="list-style-type: none">• (Obbligatorio) Estratti conto bancari personali (con modulo di autorizzazione bancaria compilato).• Estratti conto originali certificati del conto personale (saldo positivo) degli ultimi 3 mesi; emessi non oltre un mese prima della presentazione; timbrati e firmati su tutte le pagine.• Non sono accettati conti esteri (eccetto Italia) SE IL RICHIEDENTE È DIPENDENTE: <ul style="list-style-type: none">• Lettera originale su carta intestata dell'azienda (emessa entro 30 giorni dalla presentazione), indirizzata all'Ambasciata d'Italia, contenente: a. Nome, posizione, data e termini di assunzione e stipendio netto mensile del richiedente. b. Giorni di permesso concessi, scopo e periodo del viaggio. c. Buste paga degli ultimi 3 mesi (con banca di deposito corrispondente al conto personale presentato).• La lettera deve riportare indirizzo fisico e postale completo, telefono ed email dell'azienda.• Deve contenere nome e posizione del firmatario, email aziendale e contatto mobile, firma originale e timbro in rilievo.• Non sono accettate scansioni a colori o firme elettroniche. SE IL RICHIEDENTE È TITOLARE DI AZIENDA/AUTONOMO: <ul style="list-style-type: none">• Documenti ufficiali relativi all'attività in Ghana/Togo (certificato di incorporazione, Form A, licenza commerciale).• Situazione finanziaria dell'azienda (estratti conto originali certificati degli ultimi 3 mesi).• Bilancio dell'anno precedente e stipendio annuale percepito dall'azienda.• Anche il titolare deve presentare una lettera; non può firmarla personalmente. SE IL RICHIEDENTE È MINORE/STUDENTE/PENSIONATO: <ul style="list-style-type: none">• Dichiarazione di responsabilità finanziaria presentata da sponsor firmata• Copia del documento d'identità dello sponsor.• Prova di mezzi di sussistenza sufficienti, come sopra. ALTRI DOCUMENTI: <ul style="list-style-type: none">• Titoli di proprietà, contratti di locazione, ecc.
6.	<input type="checkbox"/>	ASSICURAZIONE MEDICA DI VIAGGIO INDIVIDUALE Deve coprire l'intero soggiorno, riportare il nome completo del richiedente come da passaporto, essere valida per tutta l'area Schengen, con copertura minima di €30.000 per ricovero urgente o rimpatrio. Timbro e firma della compagnia assicurativa obbligatori.

7.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>PRENOTAZIONE VOLO Andata e ritorno, emessa da agenzia o compagnia affidabile, con nome completo del richiedente come da passaporto, città di partenza, destinazione e date.</p> <p>ALLOGGIO Prova di sistemazione alberghiera per tutta la durata del soggiorno (nome hotel, indirizzo, nome e cognome di tutti i richiedenti).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se si soggiorna presso familiari/amici: modulo compilato Dichiarazione di ospitalità (pdf) <p>Altri dettagli: date, città, mezzi di trasporto utilizzati per spostarsi nell'area Schengen; se si viaggia anche in Paesi non Schengen durante lo stesso viaggio, è necessario presentare biglietto di trasporto e visto</p>
8.	<input type="checkbox"/>	<p>STUDENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lettera originale della scuola/Università, emessa entro 30 giorni dalla presentazione, contenente: <ul style="list-style-type: none"> • Nome completo del richiedente, • Nome completo, indirizzo fisico, numero di telefono ed email della scuola • Firma del direttore d Dipartimento • Timbro della scuola - La lettera deve indicare il corso di studi e l'anno frequentato, la data prevista di laurea, l'intenzione di viaggiare con le relative date.

NOTE IMPORTANTI.

La presentazione di documenti falsi o contraffatti comporta rifiuto automatico e segnalazione alle autorità.