



LISTE DE CONTROLE POUR VISA SUR INVITATION (INVITATION/IN) – VISA SCHENGEN - C

Le demandeur doit se présenter en personne. Ne pas agraffer les documents. Les captures d'écran ou les photos ne sont pas acceptées. – Original et 1 copie (les originaux et/ou les copies certifiées seront restitués).

☐	FORMULAIRE DE DEMANDE DE VISA : rempli en anglais et signé par le demandeur (pour les mineurs : signé par les deux parents et le tuteur légal).
☐	PHOTO BIOMÉTRIQUE : une photo couleur (prise au cours des 6 derniers mois), <u>format OACI</u> (35 mm x 45 mm), sur fond blanc, de face. Les photos scannées ou photocopiées ne sont pas acceptées.
☐	PASSEPORT : original et copie de la page d'identification, ainsi que des copies des visas précédents pour l'espace Schengen, les États-Unis ou le Royaume-Uni. Il doit être valable au moins 3 mois après la date de fin du séjour, avoir été délivré au cours des 10 dernières années, être signé et comporter 2 pages vierges. Si les visas figurent sur un ancien passeport : copie de la première page et des visas concernés.
☐	Pour les ressortissants autres que ghanéens ou togolais : une pièce d'identité ghanéenne ou togolaise, ou une preuve de résidence légale (permis de séjour, statut de résident permanent, permis d'études accompagné d'une lettre officielle de l'université ou cachet de réadmission). Le document doit être valide au moins trois mois au-delà de la durée du séjour. Le cachet de permis de visiteur n'est pas accepté.
☐	INVITATION OFFICIELLE émanant d'organismes, d'institutions ou d'organisations publics ou privés pour des événements politiques, scientifiques ou culturels. Elle doit préciser si les frais engagés dans le pays d'accueil seront pris en charge par : • l'organisation italienne ; • l'organisation locale ; • le demandeur lui-même. Elle doit détailler la situation professionnelle du demandeur et confirmer l'objet ainsi que la durée de la visite.
☐	PREUVE DE REVENUS PERSONNELS RÉGULIERS ET/OU DE MOYENS DE SUBSISTANCE • (Obligatoire) Relevés bancaires personnels (accompagnés d'un formulaire d'autorisation bancaire dûment rempli). • Originaux certifiés des relevés de compte bancaire personnel (affichant un solde créditeur) pour les 3 derniers mois ; émis au plus tard un mois avant le dépôt de la demande ; tamponnés et signés sur chaque page. • Les comptes étrangers (à l'exception de ceux provenant d'Italie) ne sont pas acceptés. SI LE DEMANDEUR EST SALARIÉ : Lettre originale sur papier à en-tête de l'entreprise (émise dans les 30 jours précédant le dépôt de la demande), adressée à l'Ambassade d'Italie, indiquant : a. Le nom du demandeur, son poste, la date et les conditions de son emploi, ainsi que son salaire mensuel net. b. Les jours de congé approuvés, le motif et les dates du voyage. c. Les bulletins de salaire des 3 derniers mois (faisant apparaître un versement bancaire correspondant au compte personnel déclaré). • La lettre doit mentionner l'adresse physique et postale complète de l'entreprise, son numéro de téléphone et son adresse e-mail. • Elle doit comporter le nom et le poste du signataire, son adresse e-mail professionnelle et son numéro de téléphone portable, ainsi que sa signature originale et le cachet en relief de l'entreprise. • Les scans couleur et les signatures électroniques ne sont pas acceptés. SI LE DEMANDEUR EST CHEF D'ENTREPRISE OU TRAVAILLEUR INDÉPENDANT : • DOCUMENTS OFFICIELS RELATIFS À L'ENTREPRISE AU GHANA OU AU TOGO (CERTIFICAT D'IMMATRICULATION/CONSTITUTION, FORMULAIRE A, LICENCE COMMERCIALE). • SITUATION FINANCIÈRE DE L'ENTREPRISE (RELEVÉS BANCAIRES ORIGINAUX CERTIFIÉS DES 3 DERNIERS MOIS). • BILAN DE L'ANNÉE PRÉCÉDENTE ET MONTANT DU SALAIRE ANNUEL PERÇU AUPRÈS DE L'ENTREPRISE. • LE CHEF D'ENTREPRISE DOIT ÉGALEMENT FOURNIR UNE LETTRE ; IL NE PEUT PAS LA SIGNER PERSONNELLEMENT. SI LE DEMANDEUR EST MINEUR, ÉTUDIANT OU RETRAITÉ : • DÉCLARATION SIGNÉE DE PRISE EN CHARGE FINANCIÈRE PAR UN GARANT. • COPIE DE LA PIÈCE D'IDENTITÉ DU GARANT. • PREUVE DE RESSOURCES SUFFISANTES (COMME INDIQUÉ CI-DESSUS). AUTRES DOCUMENTS: • TITRES DE PROPRIÉTÉ, CONTRATS DE BAIL, ETC.

☐	ASSURANCE MÉDICALE DE VOYAGE INDIVIDUELLE
--------------------------	--

	Elle doit couvrir toute la durée du séjour, indiquer le nom complet du demandeur tel qu'il figure sur le passeport, être valable pour l'ensemble de l'espace Schengen et offrir une couverture minimale de 30 000 € pour les frais d'hospitalisation d'urgence ou de rapatriement. Le cachet et la signature de la compagnie d'assurance sont obligatoires.
--	---

☐	RÉSERVATION DE VOL
--------------------------	---------------------------

	Billet aller-retour, émis par une agence ou une compagnie aérienne fiable, indiquant le nom complet du demandeur (tel qu'il figure sur le passeport), la ville de départ, la destination et les dates.
--	--

☐	HÉBERGEMENT
--------------------------	--------------------

	Justificatif d'hébergement à l'hôtel pour toute la durée du séjour (nom de l'hôtel, adresse et noms complets de tous les demandeurs).
--	---

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• En cas d'hébergement chez de la famille ou des amis : formulaire de « Déclaration d'hébergement » dûment rempli (PDF). Autres précisions : dates, villes et moyens de transport utilisés pour les déplacements au sein de l'espace Schengen ; en cas de voyage vers des pays hors espace Schengen au cours du même séjour, les titres de transport et les visas correspondants doivent être fournis. |
|--|--|

☐	ÉTUDIANTS
--------------------------	------------------

	LETTRÉ ORIGINALE DE L'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT (ÉCOLE OU UNIVERSITÉ), DÉLIVRÉE DANS LES 30 JOURS PRÉCÉDANT LE DÉPÔT DE LA DEMANDE, INDIQUANT :
--	--

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• LE NOM COMPLET DU DEMANDEUR,• LE NOM COMPLET DE L'ÉTABLISSEMENT, SON ADRESSE PHYSIQUE, SON NUMÉRO DE TÉLÉPHONE ET SON ADRESSE E-MAIL,• LA SIGNATURE DU RESPONSABLE DU DÉPARTEMENT,• LE CACHET DE L'ÉTABLISSEMENT. |
|--|--|

	– LA LETTRE DOIT PRÉCISER LE CURSUS SUIVI ET L'ANNÉE D'ÉTUDES, LA DATE PRÉVUE D'OBTENTION DU DIPLÔME AINSI QUE L'INTENTION DE VOYAGER, EN INDIQUANT LES DATES CONCERNÉES.
--	---

REMARQUES IMPORTANTES.

La soumission de documents faux ou falsifiés entraîne un rejet automatique ainsi qu'un signalement aux autorités.
--